



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

دانشگاه تهران
دانشکده فنی

تاریخ ۲۵ د ۳ سال ۱۳۲۰
شماره ۲۸۱ ضمیمه

آئین نامه کتابخانه دانشکده ها

- ماده ۱- کتابخانه هر دانشکده برای بررسی های علمی استادان و دانشجویان آن دانشکده تا سپس شده است .
- ماده ۲- استفاده اشخاص دیگر از کتابخانه در تالار بررسی منوط با اجازه مخصوص رئیس دانشکده خواهد بود .
- ماده ۳- غیر از استادان کسانی که میخواهند از کتابخانه دانشکده استفاده نمایند باید برگ تحصیلی یا پروانه کتبی دانشکده را ارائه دهند - و هیچکس نمیتواند از پروانه ای که منوط بدیگر است استفاده نماید .
- ماده ۴- بعنوان امانت بهیچکس کتاب داده نمیشود فقط استادان دانشکده میتوانند تا ۳ جلد کتاب برای مدت یکماه با امانت بگیرند . امانت گرفتن بیش از سه جلد یا برای بیشتر از یکماه منوط با اجازه رئیس دانشکده است .
- ماده ۵- پس از استرداد کتاب از امانت گیرندگان بلا فاصله آن کتاب مجدداً بهمان شخص امانت داده نخواهد شد مگر بعد از مدت سه روز .
- تبصره- کتابدار موظف است که همیشه صورت کتبی که در خارج کتابخانه است داشته باشد تا در صورت لزوم موعد بازگشت کتاب را از روی آن تعیین نماید .
- ماده ۶- هنگام گرفتن کتاب باید گیرنده درخواستی که حاوی مشخصات کتاب بوده و با مرکب نوشته شده باشد به کتابدار تسلیم نموده و پس از گرفتن کتاب برگ فوق را امضا کند



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

تاریخ ماه سال ۱۳۱

شماره ضمیمه

دانشگاه تهران
دانشکده فنی
صفحه ۲

و در موقع استرداد کتاب آنها پس بگیرد .

ماده ۷- کتابهای زیرین امانت داده نخواهد شد .

الف- کتابهای گرانبها .

ب- کتابهاییکه قطع آنها از ۲۵ × ۳۲ سانتیمتر تجاوز نماید .

ج- فرهنگها و کتابهای دستی تالار قرائتخانه و همچنین کتب که بیشتر مورد احتیاج -

دانشجویان و یا منحصر بفرد است .

د- کتابهای چاپ شده قبل از ۱۸۰۰ میلادی و قبل از ۱۳۱۰ هجری قمری .

ه- کتابهاییکه هنوز در دفتر ثبت نشده .

ماده ۸- هرگاه روی برگهای کتاب لکه افتاده و یا در حواش آن یادداشتی نوشته شود و یا کم

و کسری در نقشه ها و تصاویر آن مشاهده کرد بگیرند کتاب باید تا یکماه از تاریخ

اخطار محض آنها بهمان چاپ بدهد و یا اینکه دو برابر بهای فعلی آنها در مقابل قبض

رسید با همین کتاب خراب شده بدفتر کتابخانه بسپارد . کپی کردن از روی نقشه های

کتاب و تا کردن صفحات آن نیز ممنوع است .

و اگر کتابی کم شود در صورتیکه کم کننده نتواند محض آنها بهمان چاپ تهیه و تسلیم نماید

باید پنج برابر بهای فعلی آنها بپردازد .

ماده ۹- فهرستهای کتابخانه که در دسترس خوانندگان گذاشته میشود باید با مواظبت کامل

مورد استفاده قرار گیرد . خان نمودن برگه ها از برگه دان فهرستها اکیداً ممنوع است .

ماده ۱۰- اوقات کار کتابخانه هر دانشگاه با رعایت مقتضیات از طرف دانشکده تعیین و بر



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

صفحه ۲

دانشگاه تهران

دانشکده فنی

تاریخ ماه سال ۱۳۱

شماره ضمیمه

از تصویب ریاست دانشگاه اعلام خواهد شد .

ماده ۱۱ - هر خواننده مبتولند در هر جلسه مجلدات مختلف يك كتابها هر چند جلد كه باشد -

در خواست نماید ولی از كتابهای مختلف در يك جلسه بیش از سه كتاب نمیتواند تقاضا

کند - كتب و مجلاتی كه در تالار قرائتخانه قرار داده شده از این قاعده مستثنی بود .

و در عداد كتابهای تقاضا شده محسوب نیستند .

تبصره - استفاده از كتب خطی گرانبها و یا منحصر بفرد منوط به تقاضای کتبی و موافقت مدیر

کتابخانه خواهد بود . استسماخ از كتب خطی ممنوع است . مگر با اجازه رئیس دانشکده .

ماده ۱۲ - مدیر کتابخانه میتواند بطور استثناء اجازه دهد بیش از ۲ كتاب بخوانند گوی داده شود .

ماده ۱۳ - دود کشیدن و ورود به گنجینه کتابخانه و سخن گفتن اگر چه بعد از آهسته باشد ممنوع است .

ماده ۱۴ - برای استفاده از فهرستهای کتابخانه خوانندگان میتوانند به کتابدار و در صورت لزوم به

مدیر کتابخانه مراجعه نموده توضیحاتی بخواهند .

ماده ۱۵ - از نیم ساعت پیش از پایان ساعت کار دیگر کتابی بخوانند گاه داده نخواهد شد و یا نزد

دقیقه پیش از پایان ساعات کار کتابهاییکه گرفته اند باید به کتابدار باز گردانند .

ماده ۱۶ - دانشجویانیکه از مقررات این آئین نامه ~~بلااثر~~ تخلف ورزند برای مدتیكه دانشکده

معین خواهد نمود از حق ورود به کتابخانه محروم گردیده و در صورت شکایت مدیر کتابخانه

مورد مواخذة واقع خواهد شد . این آئین نامه كه مشتمل بر ۱۶ ماده و دو تبصره است

در نود و سومین جلسه شورای دانشگاه روز یکشنبه ۴ خرداد / ۱۳۲۰ تصویب شد .



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

دانشگاه تهران
دانشکده فنی

تاریخ ماه سال ۱۳۱
شماره ضمیمه

صفحه ۴

بموقع اجرا گذارده شود .

رئیسردانشگاه

اسمعیل مرآت

رونوشت مطابق با اصل واصل در دبیرخانه دانشگاه بایگانی است .

کفیل دبیرخانه دانشگاه - خانلری

محل مهر دبیرخانه و امضا

رونوشت برابر اصل است